Logo służby cywilnej: biały orzeł w koronie na czerwonym tle. Na niebieskim tle napis służba cywilna.MATERIAŁY SZKOLENIOWE

**Etyka i dylematy etyczne w służbie cywilnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ SZKOLENIA** | Szkolenie dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej |
| **TEMAT** | Test początkowy / końcowy *(niepotrzebne skreślić)*. Pakiet 1. |

1. Czy członek korpusu służby cywilnej przy wykonywaniu obowiązków służbowych może kierować się interesem grupowym korpusu służby cywilnej? (Wybierz najwłaściwszą odpowiedź).
   1. Tak, należy zabezpieczać interesy korpusu, ponieważ jest fundamentem, na którym opiera się administracja państwowa, realizująca zadania publiczne.
   2. Tak jak w odpowiedzi a, ale dodatkowo pod warunkiem, że on ani osoby mu najbliższe nie odnoszą z tego tytułu indywidualnych korzyści.
   3. Tak, ale tylko w zakresie technicznych warunków wykonywania pracy i przepisów BHP.
   4. Nie.

1. Członek korpusu służby cywilnej może, na podstawie obowiązujących przepisów (ustawy i rozporządzenia), przyjąć w związku z pełnioną funkcją upominek (wybierz najwłaściwszą odpowiedź):
   1. każdy, który nie będzie miał charakteru łapówki,
   2. o wartości nieprzekraczającej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, pod warunkiem, że nastąpi to po załatwieniu sprawy i zostanie ujawnione w rejestrze korzyści,
   3. jedynie kwiaty i nietrwałe środki spożywcze (tj. dobra niezbywalne), zgodnie ze zwyczajowymi zasadami w danym środowisku i wyłącznie po zakończeniu sprawy,
   4. nie ma podstaw prawnych do przyjmowania jakichkolwiek upominków.
2. Które z poniższych sytuacji wywołują rzeczywisty, potencjalny lub postrzegany konflikt interesów dla pracownika urzędu X (każdy punkt należy ocenić: TAK albo NIE)?
   1. Pracownik komórki zamówień publicznych urzędu X po godzinach pracy wykonuje tłumaczenia dokumentacji z języka obcego, którą zlecający podmiot załączy do oferty przetargowej złożonej w urzędzie X.
   2. Pracownik komórki prasowej urzędu X po godzinach pracy wykonuje tłumaczenia dokumentacji z języka obcego, którą zlecający podmiot załączy do oferty przetargowej złożonej w urzędzie X. Pracownik nie uczestniczy bezpośrednio ani pośrednio w przygotowaniu i prowadzeniu przetargu.
   3. Pracownik komórki prasowej urzędu X po godzinach pracy wykonuje tłumaczenia dokumentacji z języka obcego, którą zlecający podmiot załączy do oferty przetargowej złożonej w urzędzie Y. Podmiot zlecający nie ma i nie będzie miał relacji gospodarczych z urzędem X (ze względu na swój profil działalności).
   4. Informatyk uczestniczy w programie kulturalno-rozrywkowym towarzyszącym odpłatnemu szkoleniu, koszty szkolenia pokrył urząd, program kulturalny był częścią oferty.
   5. Dotację celową na organizację letniego wypoczynku dzieci otrzymała fundacja, której prezesem jest żona pracownika komórki do spraw społecznych w urzędzie. Pracownik nie uczestniczył formalnie w tym konkursie dotacyjnym ani nie wpływał na niego nieformalnie. Orientuje się jednak, że fundacja żony otrzymała dotację ze strony urzędu.
   6. Członek komisji konkursowej i prezes podmiotu startującego w konkursie działają *pro bono* w zarządzie tej samej fundacji nieprowadzącej działalności gospodarczej.
3. Nieformalny układ zależności, w ramach którego wpływowy decydent (np. polityczny) – patron roztacza opiekę nad inną osobą, oferując stanowiska w zamian za poparcie, nazywany jest:
   1. konfliktem interesów,
   2. klientelizmem,
   3. kumoterstwem,
   4. nepotyzmem.
4. Korzystanie z internetowych sieci społecznościowych wiąże się z wieloma wyzwaniami i zagrożeniami, np. trollingiem, hejtem, *fakenews,* postprawdą, dezinformacją. W związku z tym osoba zajmująca wyższe stanowisko w służbie cywilnej, ze względu na swoją szczególną odpowiedzialność, powinna w sieciach społecznościowych, używając konta osobistego (wybierz najwłaściwszą odpowiedź):
   1. stosować te same zasady służby cywilnej i etyki korpusu służby cywilnej, co w świecie realnym,
   2. stosować powyższe zasady, a dodatkowo zasady netykiety (etykieta w sieci)i zwiększonej ostrożności,
   3. stosować zasady i netykietę, ale aktywność pozazawodową prowadzić tylko na koncie anonimowym (pod pseudonimem), aktywność pod nazwiskiem może prowadzić jedynie na oficjalnym koncie administrowanym przez urząd (typu @urząd lub @jan\_kowalski\_urząd) w sprawach służbowych,
   4. powinna w ogóle zawiesić konta osobiste na czas pełnienia funkcji i nie prowadzić aktywności w sieciach poza oficjalnym kontem urzędu (typu @urząd lub @jan\_kowalski\_urząd).
5. Czy poniższa aktywność pozazawodowa pracownika służby cywilnej jest zgodna z zasadami obowiązującymi korpus służby cywilnej (każdy punkt należy ocenić: TAK albo NIE)?
   1. Uczestniczenie w mistrzostwach Polski w biegach długodystansowych, publikacja zdjęć na prywatnym profilu.
   2. Pracownik Ministerstwa Finansów, mający kredyt we frankach, aktywnie uczestniczy w publicznych akcjach stowarzyszenia frankowiczów, m.in. na rzecz przewalutowania po kursie z dnia zaciągnięcia kredytu. W trakcie publicznych akcji ściśle dba o przestrzeganie prawa oraz aby nie podnosić żadnych kwestii politycznych.
   3. Pracownik Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego aktywnie działa w stowarzyszeniu miłośników broni, pomaga merytorycznie przygotować społeczny projekt ustawy o dostępie do broni, jednak nie angażuje się w żadne akcje publiczne, aby nawet przypadkowo nie naruszyć wizerunku ministerstwa.
   4. Członek korpusu służby cywilnej zamieszcza na swojej stronie internetowej lub na profilu w mediach społecznościowych swoje zdjęcie z flagą konkretnej partii politycznej i informacją, że ją popiera.
   5. Członek korpusu służby cywilnej na swoim profilu w mediach społecznościowych ocenia działania zarówno rządu, jak i opozycji, dbając o to, aby liczba krytycznych komentarzy była dla obu stron równa.

Klucz (dla prowadzącego, nie drukować dla uczestników).

|  |  |
| --- | --- |
| Pytanie | Odpowiedź |
| 1 | d |
| 2 | d |
| 3a | tak |
| 3b | tak |
| 3c | nie |
| 3d | nie |
| 3e | tak |
| 3f | tak |
| 4 | b |
| 5 | b |
| 6a | tak |
| 6b | nie |
| 6c | nie |
| 6d | nie |
| 6e | nie |

Logo służby cywilnej: biały orzeł w koronie na czerwonym tle. Na niebieskim tle napis służba cywilna.MATERIAŁY SZKOLENIOWE

**Etyka i dylematy etyczne w służbie cywilnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ SZKOLENIA** | Szkolenie dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej |
| **TEMAT** | Test początkowy / końcowy *(niepotrzebne skreślić)*. Pakiet 2. |

1. Czyim zadaniem jest promowanie zasad etycznego postępowania w urzędzie? (Wybierz najwłaściwszą odpowiedź)
   1. Doradcy ds. etyki (jeśli został powołany).
   2. Szefa służby cywilnej i CBA.
   3. Ministra / kierownika jednostki przy wsparciu doradcy ds. etyki.
   4. Kadry kierowniczej w komórkach szczególnie zagrożonych korupcją.
   5. Całej kadry kierowniczej oraz wybranych komórek i pracowników, stosownie do zakresu kompetencji.
2. Czy członek korpusu służby cywilnej przy wykonywaniu obowiązków służbowych może kierować się interesem grupowym? (Wybierz najwłaściwszą odpowiedź)
   1. Tak.
   2. Tak, jeżeli nie łamie przepisów prawa.
   3. Tak, pod warunkiem, że on ani osoby mu najbliższe nie odnoszą z tego tytułu korzyści.
   4. Nie.

1. Członek korpusu służby cywilnej może, na podstawie obowiązujących przepisów (ustawy i rozporządzenia), przyjąć w związku z pełnioną funkcją upominek (wybierz najwłaściwszą odpowiedź):
   1. każdy, który nie będzie miał charakteru łapówki,
   2. o wartości nieprzekraczającej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, pod warunkiem, że nastąpi to po załatwieniu sprawy i zostanie ujawnione w rejestrze korzyści,
   3. jedynie kwiaty i nietrwałe środki spożywcze (tj. dobra niezbywalne), zgodnie ze zwyczajowymi zasadami w danym środowisku i wyłącznie po zakończeniu sprawy,
   4. nie ma podstaw do przyjmowania jakichkolwiek upominków.
2. Które z poniższych sytuacji wywołują rzeczywisty, potencjalny lub postrzegany konflikt interesów dla pracownika / dyrektora urzędu X (każdy punkt należy ocenić: TAK albo NIE)?
   1. Informatyk z urzędu X uczestniczy w programie kulturalno-rozrywkowym, fundowanym przez producenta oprogramowania, po bezpłatnym szkoleniu z nowych wersji programów, na które został skierowany przez urząd.
   2. Informatyk uczestniczy w programie kulturalno-rozrywkowym towarzyszącym odpłatnemu szkoleniu, koszty szkolenia pokrył urząd, program kulturalny był częścią oferty.
   3. Dotację celową na organizację letniego wypoczynku dzieci otrzymała fundacja, której prezesem jest żona jednego z dyrektorów w urzędzie, dyrektor nie odpowiada za przyznawanie dotacji ani nie wpływał nieformalnie na jej udzielanie, orientuje się jednak, że fundacja żony otrzymała dotację z urzędu.
   4. Syn dyrektora komórki kontroli w urzędzie X jest zatrudniony w urzędzie nadzorowanym.
   5. Córka dyrektora departamentu kontroli w urzędzie X jest zatrudniona w Departamencie Organizacyjnym w urzędzie nadrzędnym.
   6. Pracownik urzędu X, uczestniczący w procedurach zakupu taboru samochodowego, korzysta prywatnie z usług tego samego dealera, u którego kupowany jest tabor dla urzędu.
3. Nieformalny układ zależności, w ramach którego wpływowy decydent (np. polityczny) – patron roztacza opiekę nad inną osobą, oferując stanowiska w zamian za poparcie, nazywany jest:
   1. konfliktem interesów,
   2. klientelizmem,
   3. kumoterstwem,
   4. nepotyzmem.
4. Informacją publiczną jest (wybierz najwłaściwszą odpowiedź):
   1. każda informacja o sprawach publicznych w formie dokumentów i danych,
   2. każda informacja o sprawach publicznych niezależnie od formy,
   3. jak odp. a – z wyłączeniem informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych,
   4. jak odp. b – z wyłączeniem informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
5. Korzystanie z internetowych sieci społecznościowych wiąże się z wieloma wyzwaniami i zagrożeniami, np. trollingiem, hejtem, *fakenews,* postprawdą, dezinformacją. W związku z tym osoba zajmująca wyższe stanowisko w służbie cywilnej, ze względu na swoją szczególną odpowiedzialność, powinna w sieciach społecznościowych, używając konta osobistego (wybierz najwłaściwszą odpowiedź):
   1. stosować te same zasady służby cywilnej i etyki korpusu służby cywilnej, co w świecie realnym,
   2. stosować powyższe zasady, a dodatkowo zasady netykiety (etykiety w sieci) i zwiększonej ostrożności,
   3. stosować zasady i netykietę, ale aktywność pozazawodową prowadzić tylko na koncie anonimowym (pod pseudonimem), aktywność pod nazwiskiem może prowadzić jedynie na oficjalnym koncie administrowanym przez urząd (typu @urząd lub @jan\_kowalski\_urząd) w sprawach służbowych,
   4. powinna w ogóle zawiesić konta osobiste na czas pełnienia funkcji i nie prowadzić aktywności w sieciach poza oficjalnym kontem urzędu (typu @urząd lub @jan\_kowalski\_urząd).

Klucz (dla prowadzącego, nie drukować dla uczestników):

|  |  |
| --- | --- |
| Pytanie | Odpowiedź |
| 1 | e |
| 2 | d |
| 3 | d |
| 4a | tak |
| 4b | nie |
| 4c | tak |
| 4d | tak |
| 4e | nie |
| 4f | tak |
| 5 | b |
| 6 | b |
| 7 | b |